TİHEK

TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU

2019 Yılı Mali Tabloları

Nisan 2020

İÇİNDEKİLER

TEMEL MALİ TABLOLAR **1**

A. MALİ TABLOLAR **1**

1. BİLANÇO 1
2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU 2
3. NAKİT AKIŞ TABLOSU 7
4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU 9
5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU 10

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI **11**

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI **12**

1. MUHASEBE SİSTEMİ 12
   - a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri 12
   - b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı 12
   - c) Kayıt Esası 12
   - d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri 12
2. KULLANILAN PARA BİRİMİ 13
3. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI 13
4. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI 13
5. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI 13
   - a) Maliyet Bedeli 13
   - b) Gerçeğe Uygun Değer: 14
   - c) İtibari Değer 14
   - d) İz Bedeli 14
   - e) Net Gerçekleşebilir Değer 14
6. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR 15
7. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ 15
8. ENFLASYON DÜZELTMESİ 15
9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR 15
   - a) Koşullu Yükümlülükler 15
   - b) Koşullu Varlıklar 16

10. KARŞILIKLAR 16

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ 16

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER 16

13. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR 16

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR 16

1. BANKA BİLGİLERİ 16

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR 17

3. GELİRLER 17

4. GİDERLER 17

5. NAKİT AKIŞ TABLOSU 17

E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR 17

TEMEL MALİ TABLOLAR

A. MALİ TABLOLAR

1. BİLANÇO

Kurum Kodu: 40.61 **Adı: TÜRKİYE İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK KURUMU** **Yıl: 2019**

AKTİF HESAPLAR	N Yılı 2019
1 DÖNEN VARLIKLAR	**2.206.062,74**
13 KURUM ALACAKLARI	**1.873.394,01**
135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	1.873.394,01
15 STOKLAR	**51.845,74**
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	51.845,74
16 ÖN ÖDEMELER	**280.822,99**
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	280.822,99
2 DURAN VARLIKLAR	**210,00**
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	**210,00**
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	62.255,26
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.081.155,99
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.143.201,25
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00**
260 HAKLAR HESABI	43.542,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-43.542,00
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0,00**
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	98.657,38
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-98.657,38
AKTİF TOPLAMI	**2.206.272,74**

PASİF HESAPLAR	N Yılı 2019
3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**158.817,70**
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	**13.990,00**
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	13.990,00
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**144.827,70**
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	144.827,70
5 ÖZ KAYNAKLAR	**2.047.455,04**
50 NET DEĞER	**1.069.626,32**
500 NET DEĞER HESABI	1.069.626,32
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**3.482.324,91**
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	3.482.324,91
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	**-2.674.195,17**
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-2.674.195,17
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**169.698,98**
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	169.698,98
PASİF TOPLAMI	**2.206.272,74**

Bilanço Dipnotları:

910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	125.600,00
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	125.600,00
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	4.000,00
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	4.000,00
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	11.325,66
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	11.325,66

2. FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.61 **Adı :** Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu **Yılı :** 2019

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630					**GİDERLER HESABI**	**12.915.420,28**
630	**1**				**Personel Giderleri**	**6.922.800,14**
630	**1**	**1**			**Memurlar**	**5.131.419,28**
630	1	1	1		Temel Maaşlar	3.027.526,55
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	2.529.503,30
630	1	1	1	2	Taban Aylığı	498.023,25
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	2.045.191,72
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	2.045.191,72
630	1	1	3		Ödenekler	1.187,18
630	1	1	3	1	Ödenekler	1.187,18
630	1	1	4		Sosyal Haklar	57.513,83
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	57.513,83
630	**1**	**2**			**Sözleşmeli Personel**	**10.514,95**
630	1	2	1		Ücretler	8.806,70
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşm. Pers.Ücretleri	8.806,70
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.604,40
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşm. Pers. Zam ve Tazm.	1.604,40
630	1	2	4		Sosyal Haklar	103,85
630	1	2	4	2	Kadro Karş. Sözleşmeli Per. Hakları	103,85
630	**1**	**3**			**İşçiler**	**1.780.865,91**
630	1	3	1		Ücretler	1.356.545,20
630	1	3	1	3	375 S. KHK nın Geçici 23 üncü Md. Kaps. Sürekli İşçi Kadrola	1.356.545,20
630	1	3	3		Sosyal Haklar	164.299,01
630	1	3	3	3	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamı. Sürekli İşçi Kadrola	121.122,51
630	1	3	3	4	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsam. Geçici İşçi Pozisyon	43.176,50
630	1	3	4		Fazla Mesailer	27.825,71
630	1	3	4	3	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsam. Sürekli İşçi Kadrola	16.030,00
630	1	3	4	4	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsa. Geçici İşçi Pozisyon	11.795,71
630	1	3	5		Ödül ve İkramiyeler	232.195,99
630	1	3	5	3	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsam. Sürekli İşçi Kadrola	180.518,65
630	1	3	5	4	375 S. KHK?nın Geçici 23 üncü Md. Kapsam. Geçici İşçi Pozisyon	51.677,34

Ekonomik Kodlar					Gelirin Türü	Cari Yıl (N)
600					**GELİRLER HESABI**	**13.085.119,26**
600	**3**				**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**5.188,80**
600	**3**	**1**			**Mal ve Hizmet Satış Gelirleri**	**300,00**
600	**3**	**1**	**1**		**Mal Satış Gelirleri**	**300,00**
600	3	1	1	1	Şartname Bas. Evrak Form Sat. Gel.	300,00
600	**3**	**6**			**Kira Gelirleri**	**4.888,80**
600	**3**	**6**	**1**		**Taşınmaz Kiraları**	**4.888,80**
600	3	6	1	1	Lojman Kira Gelirleri	4.888,80
600	**4**				**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**12.902.000,00**
600	4	2			Merkezi Yön. Bütç. Dahil İdarelerden Alın. Bağış Yrd.	12.902.000,00
600	**4**	**2**	**1**		**Cari**	**9.402.000,00**
600	4	2	1	1	Hazine Yardımı	9.402.000,00
600	**4**	**2**	**2**		**Sermaye**	**3.500.000,00**
600	4	2	2	1	Hazine Yardımı	3.500.000,00
600	**5**				**Diğer Gelirler**	**141.681,45**
600	**5**	**1**			**Faiz Gelirleri**	**128.312,90**
600	5	1	9		Diğer Faizler	128.312,90
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	128.312,90
600	**5**	**9**			**Diğer Çeşitli Gelirler**	**13.368,55**
600	**5**	**9**	**1**		**Diğer Çeşitli Gelirler**	**13.368,55**
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	12.527,42

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	2				Sos. Güve. Kuruml. Devlet Primi Giderleri	1.022.732,32
630	2	1			Memurlar	632.246,69
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	632.246,69
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	387.280,72
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	244.965,97
630	2	2			Sözleşmeli Personel	1.856,09
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.856,09
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.160,06
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	696,03
630	2	3			İşçiler	388.629,54
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonuna	34.544,84
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	34.544,84
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	354.084,70
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	224.541,51
630	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	129.543,19
630	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.938.320,37
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	400.634,81
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	207.687,93
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	207.687,93
630	3	2	3		Enerji Alımları	186.101,04
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	23.381,80
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	86.931,72
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	75.787,52
630	3	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.845,84
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	6.845,84
630	3	3			Yolluklar	320.962,52
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	90.612,99
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	90.612,99
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	12.751,15
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	12.751,15
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	217.598,38
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	217.598,38
630	3	4			Görev Giderleri	19.246,95

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşit. Gel.	841,13
600	**25**				**Kamu İdar. Bedel. Ola. Alı. Mali Olm. Gel.**	**36.249,01**
600	25	1			Gen. Büt. Kam İdarel. Bedelsiz Olar. Alın. Mali Olmayan Varl. Elde Edilen Gelirler.	36.249,01
600	25	1	7		Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	36.249,01
600	25	1	7	0	Bedelsiz Olarak Alınan Demirbaşlar	36.249,01
NET GELİR TOPLAMI						**13.085.119,26**

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	3	4	3		Öden. Vergi, Resim, Harçlar ve Benz. Gid.	19.246,95
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benz. Gid.	19.246,95
630	3	5			Hizmet Alımları	3.091.461,24
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	66.459,70
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	40.750,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	12.682,50
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	13.027,20
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	102.689,10
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	102.311,80
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	377,30
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	7.405,40
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	7.405,40
630	3	5	5		Kiralar	1.286.067,38
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	762.561,38
630	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	494.706,00
630	3	5	5	6	Lojman Kiralama Giderleri	28.800,00
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	1.628.839,66
630	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	1.628.839,66
630	3	6			Temsil ve Tanıtma Giderleri	51.564,97
630	3	6	1		Temsil Giderleri	47.714,93
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırla. Tören, Fuar, Organiz. Gid.	47.714,93
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	3.850,04
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırla. Tören, Fuar, Organiz. Gid.	3.850,04
630	3	7			Menk. Mal, G.mad. Hak Alım Bak. Onar. Gid.	22.631,18
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	15.643,10
630	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	15.643,10
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	6.988,08
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.088,08
630	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	5.900,00
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	31.818,70

Ekonomik Kodlar	Gelirin Türü	Cari Yıl (N)

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	31.818,70
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	31.818,70
630	5				Cari Transferler	242.533,36
630	5	1			Görev Zararları	86.000,00
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	86.000,00
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	86.000,00
630	5	6			Yurtdışına Yapılan Transferler	156.533,36
630	5	6	2		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	12.082,14
630	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşl. Üyelik Aidatı Ödem.	12.082,14
630	5	6	9		Diğer Yurtdışı Transferler	144.451,22
630	5	6	9	1	Diğer Yurtdışı Transferleri	144.451,22
630	13				Amortisman Giderleri	517.480,74
630	13	1			Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	493.880,74
630	13	1	3		Tesis, Makine ve Cihaz. Amortisman Gid.	42.472,33
630	13	1	3	0	Tesis, Makine ve Cihaz. Amortisman Gid.	42.472,33
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	451.408,41
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	451.408,41
630	13	2			Maddi Olmay. Duran Varlık. Amortis. Gid.	23.600,00
630	13	2	1		Hakların Amortisman Giderleri	23.600,00
630	13	2	1	0	Hakların Amortisman Giderleri	23.600,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	271.553,33
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	124.931,70
630	14	1	0		Kırtasiye Malzemeleri	124.931,70
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	124.931,70
630	14	2			Besle. Gıda Amaç. ve Mutf. Kull. Tük. Malz.	12.187,75
630	14	2	0		Besle. Gıda Amaç. ve Mutf. Kull. Tük. Malz.	12.187,75
630	14	2	0	0	Besle. Gıda Amaç. ve Mutf. Kull. Tük. Malz.	12.187,75
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	80,24
630	14	3	0		Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	80,24
630	14	3	0	0	Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	80,24
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	81.787,84
630	14	5	0		Temizleme Ekipmanları	81.787,84
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	81.787,84
630	14	6			Giyecek, Mefru. ve Tuhafi. Malzemel.	27.537,24

Ekonomik Kodlar	Gelirin Türü	Cari Yıl (N)

Ekonomik Kodlar					Giderin Türü	Cari Yıl (N)
630	14	6	0		Giyecek, Mefru. ve Tuhafi. Malzemel.	27.537,24
630	14	6	0	0	Giyecek, Mefru. ve Tuhafi. Malzemel.	27.537,24
630	14	7			Yiyecek	2.577,95
630	14	7	0		Yiyecek	2.577,95
630	14	7	0	0	Yiyecek	2.577,95
630	14	8			İçecek	11.577,84
630	14	8	0		İçecek	11.577,84
630	14	8	0	0	İçecek	11.577,84
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.784,43
630	14	12	0		Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.784,43
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	8.784,43
630	14	13			Yedek Parçalar	817,74
630	14	13	0		Yedek Parçalar	817,74
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	817,74
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	881,80
630	14	17	0		Basınçlı Ekipmanlar	881,80
630	14	17	0	0	Basınçlı Ekipmanlar	881,80
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	388,80
630	14	99	0		Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	388,80
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	388,80
630	99				Diğer Giderler	0,02
630	99	99			Yukarıda Tanımlan. Diğer Çeşitli Gid.	0,02
630	99	99	0		Yukarıda Tanımlan. Diğer Çeşitli Gid.	0,02
630	99	99	0	0	Yukarıda Tanımlan. Diğer Çeşitli Gid.	0,02
GİDERLER TOPLAMI						**12.915.420,28**

Ekonomik Kodlar	Gelirin Türü	Cari Yıl (N)

GİDERLER TOPLAMI (A) **12.915.420,28**

GELİRLER TOPLAMI (B) **13.085.119,26**

İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C) **0,00**

NET GELİR (D=B-C) **13.085.119,26**

FAALİYET SONUCU (D-A) **169.698,98**

3. NAKİT AKIŞ TABLOSU

NAKİT AKIŞLARI	2017	2018	2019
FAALİYETLERDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri	**4.563.274,31**	**8.526.124,73**	**13.297.870,25**
Vergi Gelirleri			
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	400,00	4.484,00	5.188,80
Alınan Bağış ve Yardımlar	4.550.000,00	8.436.600,00	13.151.000,00
Faizler, Cezalar, Paylar	12.874,31	85.040,73	141.681,45
Menkul Kıymet ve Varlık Gelirleri			
B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları	**3.918.896,16**	**7.797.311,90**	**12.126.386,21**
Personel Giderleri	2.238.250,14	4.167.086,02	6.922.800,14
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri	248.317,24	554.224,45	1.022.732,32
Mal ve Hizmet Giderleri	1.380.517,65	2.999.666,04	3.938.320,37
Faiz Giderleri			
Cari Transferler	51.811,13	76.335,39	242.533,36
Sermaye Transferleri			
Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			
Diğer Giderler			0,02
C-) Ön Ödemelerden Kaynaklanan Nakit Akışları	**72.130,05**	**69.903,24**	**87.871,14**
D-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Akışı (A-B-C)	**572.248,09**	**658.909,59**	**1.083.612,90**
YATIRIMLARDAN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
E-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	**0,00**	**2.185,59**	**0,02**
Stok Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri		1.324,18	0,02
Maddi Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri	0,00	861,41	0,00
Arazi ve Arsalar			
Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			
Binalar			
Tesis, Makine ve Cihazlar			
Taşıtlar			
Demirbaşlar		861,41	
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			
Yapılmakta Olan Yatırımlar			
Yatırım Avansları			
Elden Çıkarlacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			
Mali Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri			
Maddi Olmayan Duran Varlık Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri			
F-) Mali ve Mali Olmayan Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	**216.112,83**	**379.550,82**	**693.342,41**
Stok Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	42.601,00	191.408,87	212.110,68
Maddi Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları	173.511,83	168.199,95	457.631,73
Arazi ve Arsalar			

Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri			
Binalar			
Tesis, Makine ve Cihazlar		16.849,63	42.472,33
Taşıtlar			
Demirbaşlar	173.511,83	151.350,32	415.159,40
Hizmet İmtiyaz Varlıkları			
Yapılmakta Olan Yatırımlar			
Yatırım Avansları			
Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar			
Mali Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları			
Maddi Olmayan Duran Varlık Alımlarından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		19.942,00	23.600,00
G-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Akışı (E-F)	**-216.112,83**	**-377.365,23**	**-693.342,39**
H-) NAKİT AÇIK/FAZLASI (D+G)	**356.135,26**	**281.544,36**	**390.270,51**
FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI			
I-) Net Mali Varlık Edinimindeн Kaynaklanan Nakit Akışları	**0,00**	**0,00**	**1.873.394,01**
Menkul Kıymet ve Varlıklardan Kaynaklanan Nakit Akışları			
Kurum Alacaklarından Kaynaklanan Nakit Akışları			1.873.394,01
Diğer Varlık Edinimlerinden Kaynaklanan Nakit Akışları			
J-) Net Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	**65.240,28**	**153.481,39**	**-72.603,31**
Mali Borçlanmadan Kaynaklanan Nakit Akışları	0,00	0,00	0,00
Para Piyasası Nakit İşlemleri Borçları			
Kamu İdarelerine Mali Borçlar			
Tahviller			
Bonolar			
Diğer İç Mali Borçlar			
Dış Mali Borçlar			
Diğer Yükümlülüklerden Kaynaklanan Nakit Akışları	65.240,28	153.481,39	-72.603,31
K-) Finansman Faaliyetlerinden Kaynaklanan Net Nakit Akışları (J-I)	**65.240,28**	**153.481,39**	**-1.945.997,32**
L-) NAKİT STOĞUNDAKİ NET DEĞİŞİM (H+K)	**421.375,54**	**435.025,75**	**-1.555.726,81**
İSTATİSTİKSEL HATA (L-M)	**0,00**	**0,00**	**0,00**
M-) HAZIR DEĞERLER NAKİT DEĞİŞİMİ	**421.375,54**	**435.025,75**	**-1.555.726,81**
Kasa			
Alınan Çekler			
Banka	421.375,54	435.025,75	-1.555.726,81
Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri			
Proje Özel Hesabı			
Döviz			
Döviz Gönderme Emirleri			
Elçilik ve Konsolosluklar Nezdindeki Paralar			
Diğer Hazır Değerler			
Banka Kredi Kartlarından Alacaklar			

4. ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu : 40.61 **Kurum Adı : Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu** **Bütçe Yılı: 2019**

	ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	0,00	506.057,89	506.057,89	506.057,89	563.568,43	1.069.626,32
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E- Diğer	0,00	506.057,89	506.057,89	506.057,89	563.568,43	1.069.626,32
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	4.551.951,23	-506.057,89	4.045.893,34	4.045.893,34	-563.568,43	3.482.324,91
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.426.181,60	0,00	-1.426.181,60	-2.674.195,17	0,00	-2.674.195,17
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-1.248.013,57	-1.248.013,57	0,00	169.698,98	169.698,98
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

5. BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU

	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	0,00	5.188,80
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	12.902.000,00	0,00	13.151.000,00
Diğer Gelirler	65.000,00	0,00	122.434,44
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00
Toplam Tahsilatlar	12.972.000,00	0,00	13.278.623,24
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	4.501.000,00	6.927.725,29	6.922.800,14
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	577.000,00	1.024.746,69	1.022.732,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.043.000,00	4.792.124,72	4.192.714,55
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	351.000,00	506.000,00	242.533,36
Sermaye Giderleri	3.500.000,00	3.500.000,00	419.701,22
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	12.972.000,00	16.750.596,70	12.800.481,59
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			1,04

B. KAMU İDARESİNİN HUKUKİ YAPISI VE FAALİYET ALANI

Yüksel Caddesi No. 23 Kızılay Çankaya - ANKARA adresinde faaliyet gösteren Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu (TİHEK), 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6701 sayılı Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumu Kanunu ile kurulmuştur.

Kurum, Türkiye'nin insan hakları alanında tarafı olduğu uluslararası mevzuatla uyumlu olarak kanunla kurulmuş, idari ve mali özerkliğe sahip, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz ve Cumhurbaşkanının görevlendirdiği Adalet Bakanı ile ilişkili bir Kurumdur.

Misyonumuz

İnsan haklarını korumak ve geliştirmek, kişilerin eşit muamele görme hakkının güvence altına alınması için çalışmak, işkence ve kötü muameleyle etkin mücadele etmek

Vizyonumuz

"İnsan haklarının korunması ve güçlendirilmesinde yürüttüğü çalışmaları, evrensel ve yerel değerlerimizi bağdaştıran politika ve kararlarıyla güvenilir, etkin ve saygın bir kurum olmak"

Amaçlamaktadır.

Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunun kuruluş amacı insan onurunu temel alarak,

- İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesi,
- İşkence ve kötü muameleyle etkin mücadele edilmesi ve bu konuda ulusal önleme mekanizması görevinin yerine getirilmesi,
- Kişilerin eşit muamele görme hakkının güvence altına alınması, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden yararlanmada ayrımcılığın önlenmesi

Olarak kanunda yer almıştır. Kanunda sayılan bu amaçlar esasen TİHEK'in tek çatı altında 3 farklı kurumun görevini yerine getirdiğini göstermektedir.

Türkiye İnsan Hakları ve Eşitlik Kurumunun faaliyet gösterdiği alanlar aşağıda 6 başlık altında sınıflandırılmıştır.

- Ulusal Önleme Mekanizması Faaliyetleri
- Ayrımcılıkla Mücadele Faaliyetleri
- İnsan Haklarının Korunması ve Geliştirilmesi Faaliyetleri
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliği Faaliyetleri
- Eğitim, Bilinçlendirme ve Yayın Faaliyetleri
- İzleme, Görüş ve Tavsiye Verme Faaliyetleri

C. ÖNEMLİ MUHASEBE POLİTİKALARI

1. MUHASEBE SİSTEMİ

a) Uygulanan Muhasebe Düzenlemeleri

İdaremiz, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Muhasebe Sistemi" başlıklı 49 uncu maddesine göre hazırlanan Kanun kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak çerçeve hesap planı ile düzenlenecek raporların şekil, süre ve türlerine ilişkin hususlar ile standartların uygulanmasına ilişkin hükümler içeren Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine (bundan sonra "Yönetmelik" olarak anılacaktır.) tabidir.

İdaremize ait muhasebe işlemleri, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanan *Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği* çerçevesinde yürütülmektedir.

b) Uygulanan Detaylı Hesap Planı

27/12/2014 tarihli ve 29218 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Detaylı Hesap Planları başlıklı 41 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde hazırlanan *Özel Bütçe Detaylı Hesap Planı* muhasebe kayıtlarında kullanılmaktadır.

c) Kayıt Esası

Yönetmeliğe göre her türlü muhasebe işlemi çift taraflı kayıt sistemine göre kaydedilmekte, tahakkuk esası gereğince bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilmektedir.

d) Yönetmeliğin Uygulamaya Girmeyen Hükümleri

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve uygulanmasına ileri tarihte başlanılacak maddeler aşağıdaki gibidir. Söz konusu maddelerin yürürlüğe girmesinden sonra mali tablolar ve dipnotlarda gerekli değişiklikler yapılacaktır.

Yönetmeliğin;

- 23 üncü maddesinde yer alan ticari amaçlı stoklara ilişkin net gerçekleşebilir değer uygulamasına,
- 26 ncı maddesinde yer alan arsa ve arazilerin ayrı izlenmesine,
- 26 ve 28 inci maddelerde yer alan maddi ve maddi olmayan duran varlıklarda değer düşüklüğü karşılığı ayrılmasına,
- 311/A maddesinde yer alan mali tabloların konsolidasyonuna,

İlişkin hükümler 1/1/2020 tarihinde yürürlüğe girecektir.

2. KULLANILAN PARA BİRİMİ

Yönetmeliğin "Temel kavramlar" başlıklı 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen Parayla Ölçülme kavramı uyarınca, ortak ölçü olarak ulusal para birimi belirlenmiştir. Bu çerçevede mali tablolar ulusal para birimi olan Türk Lirası (TL) cinsinden sunulmaktadır.

3. GELİR VE GİDERLERİN MUHASEBELEŞTİRİLME ESASI

Yönetmeliğin "Faaliyet Sonuçları Tablosu ilkeleri" başlıklı 6 ncı maddesi gereğince kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin gelir ve gider işlemleri, tahakkuk esasına dayalı olarak gelir ve gider hesaplarında izlenmektedir. Bütçe ile ilgili olsun veya olmasın, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri gereği tahakkuk eden her türlü gelir ve giderin izlenmesi için gelir ve gider hesapları kullanılmaktadır.

4. STOKLARIN MUHASEBELEŞTİRME ESASI

Yönetmeliğin 23 üncü maddesi gereğince stoklar, maliyet bedeliyle ilgili stok hesaplarına kaydedilir. Maliyet bedeli, stokların depolanacağı yere kadar getirilmesi için yapılan bütün giderleri kapsar. Kullanıldıklarında veya tüketildiklerinde gider hesabına, satıldıklarında ise ilgili varlık hesaplarına kaydedilerek stok hesaplarından düşülür.

5. DEĞERLEME VE ÖLÇÜM ESASLARI

Değerleme ve ölçüm, mali tablolarda yer verilen iktisadi kıymetin nevi ve mahiyetine göre, aşağıdaki ölçülerden biri ile yapılır.

a) Maliyet Bedeli

Bir varlığın satın alınması, üretilmesi veya değerinin arttırılması için yapılan harcamalar veya verilen kıymetlerin toplamını ifade ederken kamu idareleri tarafından edinilen varlık ve hizmetler, bunların elde edilme maliyet bedelleriyle muhasebeleştirilir. Maliyet bedeli tespit edilemeyen varlık ve kaynakların değerlemesine ilişkin hükümler saklıdır. Söz konusu değerleme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Kamu idarelerinin bizzat kendi imkânlarıyla ürettikleri maddi ve maddi olmayan duran varlıkların üretimi için yapılan giderler,

- Kira veya sermaye geliri veya bunların her ikisini elde etmek amacıyla edinilen ve kısa dönemde satış veya diğer işlemlere konu edilmesi düşünülmeyen yatırım amaçlı varlıklar,

- Stoklar,

- Gerek yatırım ve gerekse kullanım amacıyla edinilen maddi duran varlıklar,

- Duran varlıkların ilk defa amortisman ve tükenme payı ile enflasyon düzeltmesi işlemleri,

- Şartlı bağış ve yardımların kullanılması sonucu kamu idaresi adına kaydı gereken bir varlık üretilmesi durumu.

b) Gerçeğe Uygun Değer:

Piyasa koşullarında muvazaasız bir işlemde bilgili ve istekli taraflar arasında bir varlığın el değiştirmesi veya bir borcun ödenmesi için belirlenen tutarı ifade ederken, söz konusu değerleme ölçütünün kullanıldığı durumlar aşağıdaki gibidir.

- Hizmet imtiyaz varlıkları,

- Finansal kiralama işlemine konu varlıkların gerçeğe uygun değeri ile kira ödemelerinin bugünkü değeri karşılaştırılması sonucunda düşük olan değer ise,

- Herhangi bir maliyet yüklenilmeksizin edinilen maddi ve maddi olmayan duran varlıklar,

- Kamu idarelerinin karşılığını doğrudan vermeden veya düşük bir bedel karşılığında elde ettiği gelirler dışında, verilen mal, hizmet ya da sağlanan faydanın karşılığı olan gelirler,

- Mal ve hizmetlerin takas yoluyla satışı işlemlerinden sağlanan tutarlar,

- Ayni olarak alınan şartlı bağış ve yardımlar,

c) İtibari Değer

Her türlü senetlerle, bono ve tahvillerin üzerinde yazılı olan değeri ifade ederek söz konusu ölçütün belirtilen menkul kıymetler için kullanılmaktadır.

d) İz Bedeli

Ekonomik ömrünü tamamladığı halde fiilen kullanılmasına devam edilen iktisadi kıymetler ile gerçek değeri tespit edilemeyen veya edilmesi uygun görülmeyen ancak, hesaplarda izlenmesi gereken iktisadi kıymetlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılan ve muhasebe kayıtlarında yer verilen en düşük tutarı ifade ederken söz konusu değerleme ölçütünün kullanıldığı durum aşağıdaki gibidir.

- Sanat eserlerinden hesaplara alınmasına karar verilenlerden sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda olanlar,

- 13/9/2006 tarihli ve 2006/10970 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelikte iz bedeli ile izlenmesine karar verilen taşınmazlar.

e) Net Gerçekleşebilir Değer

Net gerçekleşebilir değer; olağan iş akışı içerisinde tahmini satış fiyatından, tahmini tamamlanma maliyetleri ve satışı gerçekleştirmek için gerekli tahmini satış giderleri toplamının düşülmesiyle elde edilen tutarı ifade edip söz konusu ölçütün kullanılabileceği durum aşağıdaki gibidir.

- Ticari amaçla edinilen ve kamu idaresinin hesaplarında bulunan stokların dönem sonlarında tespit edilen net gerçekleşebilir değerinin maliyet bedelinden küçük olması durumunda kullanılır.

6. AMORTİSMAN VE TÜKENME PAYI AYRILMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Yönetmeliğin 29 uncu maddesi gereğince bir duran varlığın amortisman ve tükenme payına tabi değeri, varlığın yararlanma ya da itfa süresine sistemli bir biçimde dağıtılır ve amortisman ve tükenme payı tutarı gider olarak muhasebeleştirilir.

Duran varlıklardan; arazi ve arsalar, yapım aşamasındaki sabit varlıklar, varlıkların elde edilmesi için verilen avans ve krediler ile tarihi yapılar, tarihi veya sanat değeri olan demirbaşlar dışındakilerden hangilerinin amortisman ve tükenme payına tabi tutulacağı ve bunlara ilişkin esas ve usuller ile uygulanacak amortisman ve tükenme payının süre, yöntem ve oranları "Amortisman ve Tükenme Payları" başlıklı ilişkin 47 sıra no.lu Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğinde belirlenmiştir.

Tebliğde ayrıca dayanıklı taşınırların her biri için 14.000 TL'yi, taşınmazlar için 34.000 TL'yi aşmayan duran varlıklar ile tutarına bakılmaksızın maddi olmayan duran varlıklar ve özel tükenmeye tabi varlıklar hesap gruplarında izlenen varlıklar için amortisman oranı % 100 olarak belirlenmiştir.

7. ÜRÜN VE TEKNOLOJİ GELİŞTİRME GİDERLERİ

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine göre idarelerin yeni ürün ve teknolojiler oluşturması ya da mevcutların geliştirilmesi amacıyla yaptıkları giderler aktifleştirilir. Ancak bu geliştirme aşamasından önce araştırma için yapılan giderler aktifleştirilmeden doğrudan gider olarak kayıtlara alınır.

8. ENFLASYON DÜZELTMESİ

Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde enflasyon düzeltmesi uygulamasının şartları ve yapılacak işlemler belirlenmiştir. Belirlenen şartlar gerçekleşmediği için 2019 yılı mali tablolarında enflasyon düzeltmesi yapılmamıştır.

9. KOŞULLU YÜKÜMLÜLÜKLER VE VARLIKLAR

a) Koşullu Yükümlülükler

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idaresi adına verilen garantiler ile kamu idarelerinin geçmişteki bir olay sonucunda, kontrolünde olmayan gelecekteki belirsiz olayların gerçekleşmesi ya da gerçekleşmemesi ile teyit edilebilecek olan ve ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışı güvenilir bir şekilde ölçülemeyen diğer koşullu yükümlülükleri nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan ihtiyatlılık ilkesi gereğince koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

b) Koşullu Varlıklar

Yönetmeliğin 40/A maddesi gereğince kamu idarelerinin, geçmiş olaylardan kaynaklanan ve tam anlamıyla kontrolünde bulunmayan, bir veya daha fazla kesin mahiyette olmayan olayın ileride gerçekleşip gerçekleşmemesi ile mevcudiyeti teyit edilecek olan koşullu varlıklar nazım hesaplar ana hesap grubunda ihtiyaca göre açılacak hesaplarda izlenmektedir.

10. KARŞILIKLAR

İhtiyatlılık ilkesi gereği Yönetmelikte belirtilen durumlarda ayrılan karşılıklar gider olarak muhasebeleştirilir ve raporlanır. Koşullu yükümlülüklerden kaynaklanan ve kamu idarelerinden ekonomik bir fayda veya hizmet potansiyeli içeren kaynakların çıkışına neden olabileceği güvenilir bir biçimde tahmin edilen tutarlar için karşılık ayrılır ve faaliyet sonuçları tablosuna yansıtılır.

11. ÇALIŞANLARIN SOSYAL GÜVENCE MALİYETLERİ

İdare, sosyal güvenlik mevzuatı hükümlerine göre Sosyal Güvenlik Kurumuna çalışanları adına sosyal sigorta primi ödemektedir. Ödenen primlerden işveren hisseleri tahakkuk ettikleri dönemde giderler hesabına kaydedilmekte, çalışanların hakedişlerinden kesilen sigortalı hisseleri dahil toplam tutar ödenecek sosyal güvenlik kesintileri hesabına kaydedilerek mevzuatta belirlenen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmektedir.

12. BAĞIŞLAR VE HİBELER

5018 sayılı Kanunda alınan bağış ve yardımlar kamu geliri, verilen bağış ve yardımlar kamu gideri olarak tanımlanmıştır. Şartlı bağış ve yardımlar ise Yönetmeliğe göre, alındıklarında, tahsis amacına uygun olarak kullanılmak üzere ilgili hesaplara, karşılıkları ise yükümlülük olarak kaydedilmekte, yükümlülük tutarı, şartlı bağış ve yardımların tahsis amacı gerçekleştikçe gelir olarak kaydedilmektedir.

13. RAPORLAMA TARİHİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

Yönetmelik gereği raporlama dönemi sonundan mali raporların yayınlanması için belirlenen sürenin sonuna kadar; kayıtlı borçlar için ayrılan karşılık tutarlarının değişmesi, değer düşüklüğü ya da şüpheli alacaklar için ayrılan karşılıklarda değişiklik olması, raporlama dönemine ilişkin olarak hukuki veya zımni bir borcun kesinleşmesi, mali tablo veya kayıtlarda usulsüzlük, hata ya da gecikmiş kayıtların olduğunun belirlenmesi durumunda mali tablolar bu yeni duruma göre hazırlanır ve dipnotlarda açıklanır.

D. MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar	1.873.394,01
Toplam	**1.873.394,01**

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Defter Değeri	Kapanış Defter Değeri	Birikmiş Amortisman
Tesis, Makine ve Cihazlar	19.782,93	62.255,26	62.255,26
Demirbaşlar	630.608,99	1.081.155,99	1.081.155,99
Toplam	**650.391,92**	**1.143.411,25**	**1.143.411,25**

3. GELİRLER

Alınan bağış ve yardımlar/Özel gelirler/ Alınan paylar/Önemli gelir kalemleri	Tutar
Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	300,00
Lojman Kira Gelirleri	4.888,80
Hazine Yardımı	13.151.000,00
Mevduat Faizleri	109.065,95
Kişilerden Alacaklar	12.527,42
Diğer Çeşitli Gelirler	841,07
Toplam	**13.278.623,24**

4. GİDERLER

Hizmet alımları/Cari transferler/ Sermaye transferleri/Önemli gider kalemleri	Tutar
Personel Giderleri	6.922.800,14
Sosyal Güvenli Kurumu Prim Ödemeleri	1.022.732,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.192.714,55
Cari Transferler	242.533,36
Sermaye Giderleri	419.701,22
Toplam	**12.800.481,59**

5. NAKİT AKIŞ TABLOSU

Hazır değerler nakit değişimi 2019 yılı için; dönem başı 1.555.726,81 TL, dönem sonu 1.873.394,01 TL olup yıl içindeki nakit değişimi 317.667.20 TL tutarındadır.

E) MALİ TABLOLARDAKİ FARKLILIKLAR

Kamu idare hesaplarının Sayıştay'a verilmesi kapsamında hazırlanan mali tablolar ile elektronik ortamda yayımlanan mali tablolar arasında farklılık bulunmamaktadır.